

Veranstaltungsmanagement Museum Schloss Klippenstein

1. Verantwortliche Organisationseinheit:

Museum - Schloss Klippenstein

2. Fachverantwortlicher:

Hauke Schiek 03528-442600

3. Zwecke der Verarbeitungstätigkeit:

Durch das Museum Schloss Klippenstein erfolgt die Verarbeitung personenbezogener Daten (Kontakt- und Bankdaten) zur Rechnungslegung für Museumsentgelte, Verträge und Abrechnung von Raum- und Techniknutzungen, Durchführung von Veranstaltungen, Verträge mit Künstlern Honorarkräften und Lieferanten.

4. Kategorien personenbezogener Daten:

4.1: Kontaktdaten - Kontaktdaten (Name, Anschrift, z. T. Geburtsdatum, Tel, Fax, Email)

4.2: Teilnehmerdaten - Besucherdaten (Name, ggf. Firma, Besuchszeit)

4.3: Zahlungsdaten - Kontoinformation

5. Kategorien betroffener Personen:

Zu 4.1:

- Besucher
- Künstler und Referenten
- Mieter/Pächter

Zu 4.2:

- Besucher
- Künstler und Referenten
- Mieter/Pächter

Zu 4.3:

- Besucher
- Künstler und Referenten
- Mieter/Pächter

6. Kategorien von Empfängern:

Zu 4.1:

- Intern - Mitarbeiter des Museums, Kämmerei

Zu 4.2:

- Intern - Mitarbeiter des Museums, Kämmerei

Zu 4.3:

- Intern - Mitarbeiter des Museums, Kämmerei

7. Zugriffsberechtigte:

Mitarbeiter des Museums

8. Rechtsgrundlage der Verarbeitungstätigkeit:

Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags oder einer vorvertraglichen Maßnahme gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO erforderlich.

9. Quelle der Daten:

Zu 4.1:

- Direkterhebung - Die Daten wurden bei der betroffenen Person direkt erhoben durch Fragebogen, Vertrag, Kontaktformular, Gespräch

Zu 4.2:

- Direkterhebung - Die Daten wurden bei der betroffenen Person direkt erhoben durch Fragebogen, Vertrag, Kontaktformular, Gespräch

Zu 4.3:

- Direkterhebung - Die Daten wurden bei der betroffenen Person direkt erhoben durch Fragebogen, Vertrag, Kontaktformular, Gespräch

10. Informationspflichten:

Zu 4.2:

- Information elektronisch - Die Informationspflichten werden im Rahmen der Datenschutzzinformatoren auf der Webseite erfüllt.

- Information elektronisch - Die Informationspflichten werden im Rahmen der Datenschutzinformationen auf der Webseite erfüllt.
- Information elektronisch - Die Informationspflichten werden im Rahmen der Datenschutzinformationen auf der Webseite erfüllt.
- Information schriftlich - Die Informationspflichten werden schriftlich erfüllt.
- Information schriftlich - Die Informationspflichten werden schriftlich erfüllt.
- Information schriftlich - Die Informationspflichten werden schriftlich erfüllt.

11. Datenübermittlungen in Drittländer oder internationale Organisationen:

Nein, es findet keine geplante Übermittlung in Drittstaaten statt.

12. Fristen für die Löschung der Datenkategorien:

Zu 4.1:

- 10 Jahre (AO) - Löschung nach 10 Jahren. Aufbewahrungsfrist gem. § 147 AO für steuerlich relevante Unterlagen.

Zu 4.2:

- 10 Jahre (AO) - Löschung nach 10 Jahren. Aufbewahrungsfrist gem. § 147 AO für steuerlich relevante Unterlagen.

Zu 4.3:

- 10 Jahre (AO) - Löschung nach 10 Jahren. Aufbewahrungsfrist gem. § 147 AO für steuerlich relevante Unterlagen.

13. Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen:

allg. TOM der IT Umgebung
physische Sicherung Museum Schloss Klippenstein
TOM Saskia.de-IFR

14. Eingesetzte Anwendungen:

First Rumos
Microsoft Office
SASKIA IFR

